

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 305» г. Перми

П Р И К А З

30 апреля 2020 г.

№ 93/1-0

Об организации работы по зачислению воспитанников на 2020-2021 учебный год

В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 08 апреля 2014г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Положением о порядке организации общедоступного дошкольного образования, присмотра и ухода в муниципальных образовательных учреждениях города Перми, утвержденным постановлением администрации г. Перми от 01 марта 2013г.

№ 112,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить уполномоченными на:

1.1. проведение информирования родителей (законных представителей) о предоставлении места в ДООУ

Леонтьеву Наталью Елифериевну, инструктора по ФИЗО;

Сабитову Оксану Михайловну, старшего воспитателя.

1.2. прием документов от родителей (законных представителей) на основании списков детей для зачисления в ДООУ, сформированных специалистом РОО

Индустриального района:

Чудинова Л.В., психолог

Сабитова О.М., старший воспитатель;

Садыкова О.Ю., логопед;

Шарипова А.А.; учитель-дефектолог;

Делопроизводителю Гребенщиковой Е.П. в срок до 15.05.2020 года подготовить бланки заявлений, уведомлений, расписок, журналы регистрации, визитки с контактными телефонами ДООУ, договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2. Уполномоченным осуществлять прием заявлений и необходимых документов, оформление расписок в получении заявлений и документов, регистрацию их выдачи, заключение договоров с родителями, выдачу уведомлений, прием заявлений на перевод в другое ДООУ в строгом соответствии с утвержденной инструкцией.
3. Заместителю заведующего по АХЧ Яшковой Е.М. создать условия в ДООУ для приема родителей (законных представителей) в период комплектования ДООУ, организовав рабочие места для уполномоченных на прием документов и обеспечив их канцелярскими товарами, а также место для организации деятельности детей во время оформления документов родителями (законными представителями).
4. Возложить на уполномоченных персональную ответственность за:
 - а. соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги;
 - б. правильность действий при отказе в предоставлении муниципальной услуги;

5. Запретить уполномоченным лицам передачу третьим лицам информации, содержащей персональные данные.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



Л.В. Константинова

С приказом № 93/1-О от 30.04.2020г. ознакомлены:

	Л.В. Чудинова
	О.М. Сабитова
	Е.М. Яшкова
	О.Ю. Садыкова
	Н.Е. Леонтьева
	А.А. Шарипова
	Е.П. Гребенщикова