

ДОГОВОР № /2024
об образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования
между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад № 305» г. Перми
и родителем (законным представителем) ребёнка

г. Пермь

« » _____ 202_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 305» г. Перми, именуемое в дальнейшем «МАДОУ», осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании Лицензии на право осуществления образовательной деятельности № 4376 от 22.09.2015 года, выданной Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского Края, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Загоруйко Натальи Михайловны, действующего на основании устава, с одной стороны, и Родителями (законные представители) ребёнка

Мать: _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Отец: _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Именуемые в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество ребёнка полностью), дата рождения

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы:

1.3.	Наименование образовательной программы:

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

- полный день (12-часового пребывания).

Порядок и режим посещения Воспитанником Учреждения соответствует режиму работы Учреждения: с понедельника по пятницу с **7-00 до 19-00**.

Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, определённые Правительством РФ. Представление платных образовательных услуг может осуществлять в выходные дни с 9.00-19.00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу: _____ направленности

(общеразвивающей/оздоровительной/компенсирующей/комбинированной)

(нужное прописать)

По образовательной программе для детей _____ возрастной группы

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и образования Воспитанника в семье.

2.1.3. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения Воспитанников, работая в тесном контакте с родителями.

2.1.4. Предоставлять Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объём и форма, оплата которых, в случае необходимости, определяются приложением к договору на предоставление платных образовательных услуг или путём заключения отдельного договора (далее-дополнительные образовательные услуги).

2.1.5. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.6. Принимать Воспитанников в образовательную организацию на основе следующих документов:

- Заявление родителя (законного представителя)-оригинал;

- Документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо оригинал документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Копии свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающий законность представления прав ребёнка;

- Копии свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;

- Медицинское заключение (оригинал), а также документов, необходимых для установления размера родительской платы за присмотр и уход в ДОУ и документов для установления размера компенсации части родительской платы.

2.1.7. Отчислять Воспитанника из образовательной организации:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию ДОУ, по заявлению родителей (законных представителей);

- при длительном отсутствии ребёнка в образовательной организации более 30 дней без уважительной причины в течении года. Заказчик уведомляется об отчислении не менее чем за 5 рабочих дней.

- и в связи с завершением образовательных отношений по образовательным программам дошкольного образования.

2.1.8. Обращаться за помощью к родителям (законным представителям) по благоустройству территории и здания образовательной организации.

2.1.9. Закрывать образовательное учреждение в связи с карантинными мероприятиями, аварийными работами, в летнее время на каникулы или проведение ремонтных работ (с разрешения и по приказу Учредителя), предупредив Заказчика за 2 месяца до закрытия образовательной организации.

2.1.10. Переводить детей и объединять в разные возрастные группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;

- на время карантина;

- в летний период;

- отпусками воспитателей;
- на время ремонта;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством, вызванные объективными причинами.

2.1.11. При нарушении прав ребенка в семье (систематическом невыполнении Родителями (законными представителями) своих обязательств по воспитанию, содержанию и уходу за своим ребенком, при жестоком обращении с ребенком, или родительском безразличии) обратиться за помощью по защите прав ребенка в правоохранительные органы или в органы опеки и попечительства, а так же о нарушениях родителями режима работы Образовательной организации.

2.1.12. Решать все вопросы, касающиеся ребенка, с родителями (законными представителями),

2.1.13. Защищать право личности педагога в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны родителей (законных представителей).

2.1.14. При реализации программы может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой детей.

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи). Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей). Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

2.1.15. В летний период, при сокращении фактической наполняемости, объединять группы, в том числе по разновозрастному случаю.

2.1.16. Вести персонализированный учет родителей (законных представителей) Воспитанника, обрабатывать и предоставлять персональные данные по запросу уполномоченных органов с согласия субъекта персональных данных, а также вести обработку персональных данных воспитанника в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 –ФЗ «О персональных данных».

2.1.17. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку.

Вести психолого-педагогическое и/или логопедическое сопровождение Воспитанника.

Психолого-педагогическое сопровождение Воспитанника проводится с целью выявления и изучения индивидуально –психологических особенностей Воспитанника для решения задач психолого- педагогического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития Воспитанника, включает в себя: психолого-педагогическую диагностику, в период адаптации, участие в групповых развивающих занятиях, при необходимости индивидуальные занятия с Воспитанником, консультирование родителей. Логопедическое сопровождение Воспитанника включает в себя: логопедическое обследование, при необходимости индивидуальные занятия с Воспитанником (старший дошкольный возраст), консультирование родителей.

2.1.18. При конфликтной ситуации созвать комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса с обязательным участием в ней Родителя (законного представителя) ребенка или его полномочного представителя.

2.1.19. Не передавать ребенка «Родителям» (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.20. Не допускать и не принимать Воспитанника (ребенка) Заказчика (родителя) в Учреждение, в случае не предоставления со стороны Заказчика необходимых медицинских документов (справок) в отношении ребенка о возможности посещения им дошкольного образовательного учреждения согласно действующего законодательства РФ, в том числе ФЗ от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», ФЗ от 18.06.2001 г. № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации» в части прохождения ребенком туберкулинодиагностики и т.д. и настоящего договора.

2.1.21. Отстранять Воспитанника от посещения Учреждения при проявлении признаков заболевания.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных платных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течении 3 (трёх) дней, не более 2 часов в день по согласованию с администрацией детского сада, педагога- психолога и более длительный период при условии тяжёлой формы адаптации.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Родителям (законным представителям) детей, впервые зачисленных в Образовательную организацию, компенсация предоставляется в случае необходимости, за исключением родителей (законных представителей) детей, зачисленных в Образовательную организацию после отчисления из другой образовательной организации, предоставлявшей компенсацию без учета критериев необходимости (Постановление правительства Пермского края от 01.08.2018 № 444-п «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»)

2.2.9. Оказывать добровольную спонсорскую помощь на уставные цели (приобретение оборудования, стройматериалов, игрушек и других ценностей) в установленном законном порядке и с оформлением акта безвозмездного пожертвования.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-ти разовым питанием, согласно режима дня и возраста.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на начало учебного года **ежегодно, не позднее 31 августа** с учётом реализации условий договора образовательной программы согласно возрасту ребёнка без оформления отдельного дополнительного соглашения к настоящему договору.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 30 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объёме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранять в течение 30 календарных дней место в МАДОУ за Воспитанником в случае его болезни, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) ребёнка (при наличии подтверждающих документов), за исключением отпуска по уходу за ребёнком до 1,5 лет, временного отсутствия родителей на постоянном месте жительства (болезнь, командировка) и по заявлению родителей (законных представителей) на летний период.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство. Не допускать конфликтных ситуаций в присутствии детей, информировать заведующего о сути проблемы (в целях незамедлительного урегулирования конфликтной ситуации или решения проблемы).

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику присмотр и уход в размере, утверждённом действующим законодательным актом, а также плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги, в срок до 10 числа текущего месяца.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни **заблаговременно**, не менее чем за один предшествующий рабочий день. О его болезни - в течение одного рабочего дня с момента болезни; о намерении привести ребёнка в образовательную организацию после его отсутствия – за один рабочий день, до дня выхода до 12 часов по телефону [корпус № 1 207-48-15; корпус № 2 206-41-04](#)

2.4.7. В случае заболевания Воспитанника, подтверждённого заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Представлять справку после перенесённого заболевания, а также отсутствия ребёнка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Приводить ребёнка в образовательную организацию без признаков простудных и иных заболеваний, в установленное время. Следить за тем, чтобы ребёнок регулярно посещал детский сад, за исключением пропусков по уважительным причинам

2.4.10. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передавая ребёнка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Родители (законные представители) должны указать исчерпывающий перечень лиц, которым родители (законные представители) доверяют передать ребёнка из образовательного учреждения.

2.4.11. Приводить ребёнка в образовательную организацию в чистом опрятном виде, в чистой одежде и обуви, с аккуратно подстриженными и прибранными волосами, удобными заколками и бантами. Одежда и обувь детей должна соответствовать сезонным условиям, индивидуальным особенностям, возрасту ребёнка.

Соблюдать режим дня, установленный в образовательной организации относительно времени пребывания ребёнка.

2.4.12. Соблюдать Правила по технике безопасности в образовательной организации, в том числе не загромождать въезд и не въезжать на территорию ДОУ на личном (служебном и т.д.) транспорте.

2.4.13. Оказывать ДОУ посильную помощь в реализации уставных задач: активное участие в проводимых мероприятиях, выполнение рекомендаций и заданий педагогов в рамках образовательного процесса.

2.4.14. Систематически посещать ДОУ, не нарушая педагогический процесс, соблюдать речевой режим в семье, быть активными участниками педагогического процесса.

2.4.15. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причинённый Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.16. Не приносить в группу предметы, опасные для жизни и здоровья других детей (колодки, мелкие, режущие, жевательные резинки, лекарства), сотовые телефоны, травмоопасные игрушки.

2.4.17. Не предъявлять образовательной организации претензии в случае утери ребёнком украшений из драгоценных металлов.

2.4.18. Соблюдать режим работы с 7.00 до 19.00.

2.4.19. Не приходить за ребёнком в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.4.20. Выполнять рекомендации педагогов по организации коррекционно – развивающего процесса (своевременному выполнению домашних заданий, посещению консультаций и родительских собраний)

2.4.21. Предоставлять Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в Образовательной организации в течение дня:

- сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года.
- для музыкального занятия – чешками или вязаной обувью
- для физкультурных занятий – спортивная форма для зала
- сменное бельё (трусы, майка), пижаму – в холодный период
- расческу, носовой платок

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и ухода за Воспитанником

3.1 Плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанником (далее – родительская плата), осваивающим образовательные программы дошкольного образования, определяется утвержденными нормативными правовыми актами администрации города Перми, за день пребывания ребенка в ДОУ в размере стоимости суточного набора продуктов питания и дифференцируется в зависимости от вида предоставляемой услуги.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, которых оказывается услуги

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере, указанном в п. 3.1. настоящего Договора, за фактическое количество дней посещения ребёнком Учреждения.

3.4. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца не менее суммы, указанной в квитанции путем перечисления денежных средств за наличный расчет/ в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, через кредитные организации.

3.5. Сумма, предусмотренная в п. 3.1, 3.3. Договора подлежит изменению в одностороннем порядке со стороны Исполнителя в случае централизованного изменения стоимости оплаты за содержание в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Перми, в соответствии с нормативно-правовой базой органа местного самоуправления – администрации города Перми. При этом отдельного документа между сторонами не составляется.

3.6. В случае предусмотренным действующим законодательством РФ, органа местного самоуправления «Город Пермь», в том числе, согласно решения ПГД от 27.08.2013 г. № 167 «Об утверждении порядка установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Перми», Заказчик освобождается от родительской платы или размер родительской платы снижается со дня подачи Заказчику заявления и предоставления документов, подтверждающих указанное право.

3.7. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанников

4. Обработка персональных данных родителей и ребёнка

4.1. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152) Исполнитель является оператором персональных данных.

4.2. Заказчик дает согласие Исполнителю на обработку своих персональных данных и персональных данных Воспитанника, а также фото-видеоизображение Воспитанника, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. При этом общее описание выше указанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе № 152.

4.3. Исполнитель обязуется использовать персональные данные Заказчика и Воспитанника, а также фото-видеоизображение Воспитанника в целях осуществления образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, а также исполнения иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации. Исполнитель гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом образовательной организации.

4.4. Заказчик передает Исполнителю следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество Воспитанника;
- место рождения Воспитанника;
- данные свидетельства о рождении Воспитанника;
- данные свидетельства обязательного медицинского страхования Воспитанника;
- сведения о состоянии здоровья Воспитанника;
- фамилия, имя, отчество родителей;
- паспортные данные родителей;
- место работы родителей, должность, сведения об образовании;
- сведения о месте регистрации, проживания родителей и Воспитанника;
- контактная информация: телефоны родителей: домашний, рабочий, сотовый.

4.5. Персональные данные, а именно фамилия, имя, отчество Воспитанника, возраст Воспитанника, наименование учреждения, группы, которую посещает Воспитанник, а также фото-видеоизображение Воспитанника могут быть использованы для обработки в целях организации творческих конкурсов.

4.6. Персональные данные, а именно фамилия, имя, отчество Воспитанника, дата рождения Воспитанника, наименование группы, которую посещает Воспитанник, могут быть переданы в Департамент образования администрации города Перми для обработки в целях контроля управлением образования укомплектованности образовательной организации.

4.7. Персональные данные, а именно фамилия, имя, отчество Воспитанника, дата рождения Воспитанника, наименование учреждения, группы, которую посещает Воспитанник, данные о состоянии здоровья могут быть переданы в детскую поликлинику для обработки в целях проведения лечебно-профилактических, оздоровительных мероприятий.

4.8. Персональные данные, а именно фамилия, имя, отчество Воспитанника, дата рождения Воспитанника, наименование учреждения, группы, которую посещает Воспитанник, данные о состоянии здоровья, его развитии могут быть переданы в муниципальное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-педагогической помощи, для проведения обследования развития Воспитанника и выявления необходимости оказания коррекционной помощи Воспитаннику.

4.9. Исполнитель может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания Заказчика и Воспитанника.

4.10. Заказчик по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных и персональных данных Воспитанника (в соответствии с п.4 ст. 14 Федерального закона № 152).

4.11. Заказчик предоставляет согласие Исполнителю на проведение диагностики Воспитанника с целью выявления уровня развития Воспитанника для последующего обучения и воспитания.

4.12. Заказчик может подать письменное заявление - отзыв согласия на обработку своих персональных данных и персональных данных Воспитанника в любое время.

4.13. При поступлении Исполнителю письменного отзыва согласия Заказчика на обработку его персональных данных и персональных данных Воспитанника, персональные данные уничтожаются установленным способом в 15-дневный срок.

4.14. Персональные данные обрабатываются со дня подписания настоящего Договора в течение срока хранения персональных данных Заказчика и Воспитанника.

4.15. Родители (законные представители) дают согласие на фото и видеосъемки детей в группе для фото и видео альбома группы, сайта ДОУ. Съемки праздников и развлечений, занятий для родительских гостиных и семейных фото

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1 Заказчик и исполнитель несут ответственность за жизнь, здоровье и воспитание ребенка в пределах настоящего договора.

5.2 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае систематического нарушения Заказчиком обязательств, предусмотренных пунктом 2.4, настоящего договора.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии оплаты образовательной организации фактически понесённым им расходов

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу с « _____ 202__ г. и действует до "31" августа 202__ г.
- 7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путём переговоров.
- 7.5. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 7.8. Заказчик доверяет сопровождать Воспитанника следующим лицам (только совершеннолетним лицам, достигшим 18-ти лет.)
- 7.9. Исполнитель имеет право не отдавать ребенка родителям (законным представителям) и лицам, указанным в пункте 2.4.19. находящимся в нетрезвом состоянии.
- 7.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. При этом родитель или иное лицо, имеющее право приводить и забирать ребенка обязан расписаться в журнале учета посещения детей в группе.
- В случае невозможности личного исполнения родителями (законными представителями) обязанностей, предусмотренных настоящим пунктом договора, родители (законные представители) имеют право делегировать указанные обязанности следующим лицам (при наличии указанных лиц заполняется полностью, при отсутствии указанных лиц указывается путем слова «Отсутствует»):

№ п/п	Ф.И.О. ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ	Год рождения	Степень родства	Телефон
1				
2				
3				
4				
5				

Примечание: в случае отсутствия лиц, имеющих право дополнительно приводить и забирать ребенка из МАДОУ, предусмотренных в подпунктах а), б), в) настоящей статьи 5.8., при подписании настоящего Договора в данных подпунктах указывается в графе Ф.И.О – слово «Отсутствует».

8. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Адрес: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 305»:
614066, г. Пермь, ул. Братьев Игнатовых, 13А
Тел: 207-48-15, E-mail: ds305@permedu.online
Банковские реквизиты:
р/счет: 03234643577010005600
Департамент финансов администрации города Перми (МАДОУ «Детский сад № 305» г. Перми, л/с 09930005155)
Отделение Пермь г. Пермь
ИНН 5905006600
КПП 59051001
БИК 015773997

Подпись : _____ Загорулько Н.М.

« _____ 202__ г.

М.П.

«Родитель»
мать (законный представитель):

Ф.И.О.

(паспортные данные)

Адрес проживания:

Адрес прописки:

Место работы, должность:

Телефон домашний, служебный, сотовый:

Подпись: _____

« _____ 202__ г.

**«Родитель»
отец (законный представитель):**

Ф.И.О.

(паспортные данные)

Адрес проживания: _____

Адрес прописки: _____

Место работы, должность: _____

Телефон домашний, служебный: _____

Подпись: _____

« » _____ 202 ____ г.

2-й экземпляр Договора получен на руки _____ / _____ /

(подпись родителя)

(расшифровка)

« » _____ 202 ____ г.

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а).

Обязуюсь сообщать об обстоятельствах, связанных с изменениями, в том числе места жительства и сведений о ребенке, в десятидневный срок после наступления данных обстоятельств.

Согласен на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных ребенка; фамилия, имя, отчество, дата рождения, возрастная группа, фотографии.

(подпись)

(расшифровка подписи)