

ПРИНЯТ
на Педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад № 305»
23.12.2014 года
протокол № 5

УТВЕРЖДЕН
Приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад № 305» г. Перми
от 23.12.2014 № 114/1-О

СОГЛАСОВАН
Управляющим советом
МАДОУ «Детский сад № 305»
22.12.2014 года
Протокол № 3

РЕГЛАМЕНТ работы наблюдательного совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

1. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета муниципального автономного образовательного учреждения (далее – автономное учреждение)

1.1. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже чем одного раза в квартал.

1.2. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя автономного Учреждения.

1.3. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

1.4. Уведомление о проведении заседания и повестка заседания наблюдательного совета с приложением необходимых для предварительного рассмотрения документов направляются председателем за пять дней до заседания всем членам наблюдательного совета на бумажном носителе. Члены наблюдательного совета могут вносить предложения по включению в повестку заседания дополнительных вопросов не менее чем за три дня до заседания. При включении дополнительных вопросов в повестку заседания председатель наблюдательного совета не менее чем за два дня до заседания сообщает всем членам наблюдательного совета окончательную повестку.

1.5. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель автономного Учреждения, иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного Учреждения. Данное решение должно быть зафиксировано в протоколе заседания наблюдательного совета.

1.6. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании

присутствует более половины членов. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

1.7. Каждый член наблюдательного совета автономного Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

1.8. Возможен учет представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета автономного учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также принятие решения по данному вопросу путем заочного голосования (если это предусмотрено Уставом автономного учреждения). Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

1.9. Председатель наблюдательного совета автономного Учреждения организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, представляет на них и организует ведение протокола, подписывает решения наблюдательного совета, контролирует выполнение принятых на заседании наблюдательного совета решений.

1.10. Члены наблюдательного совета избирают из своего состава секретаря наблюдательного совета, который обеспечивает протоколирование заседаний совета и ведение документации заседаний наблюдательного совета.

1.11. На заседании наблюдательного совета ведется протокол. Члены наблюдательного совета избирают из своего состава секретаря наблюдательного совета, который обеспечивает протоколирование заседаний совета и ведение документации заседаний наблюдательного совета. Протокол подписывается председателем (председательствующим), который несет ответственность за правильность его составления, и в течение двух рабочих дней после заседания наблюдательного совета направляется учредителю автономного Учреждения. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел автономного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены наблюдательного совета.

1.12. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

2. Организация работы наблюдательного совета по рассмотрению предложений учредителя или руководителя автономного учреждения о внесении изменений в Устав автономного учреждения

2.1. Учредитель или руководитель автономного учреждения направляет председателю наблюдательного совета предложения о внесении изменений в Устав автономного учреждения с пояснительной запиской о необходимости внесения изменений в Устав автономного учреждения в письменном виде.

2.2. Не позднее 15 дней со дня поступления председателю наблюдательного совета предложений о внесении изменений в Устав автономного учреждения председатель назначает дату проведения наблюдательного совета по решению данного вопроса.

2.3. Председатель наблюдательного совета за пять дней до заседания направляет в письменном виде всем членам наблюдательного совета уведомление о проведении заседания наблюдательного совета по данному вопросу с приложением следующих документов:

- предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о внесении изменений в Устав автономного учреждения;

- пояснительная записка о необходимости внесения изменений в Устав автономного учреждения.

2.4. Наблюдательный совет дает рекомендации по данному вопросу и в течение двух рабочих дней председателем наблюдательного совета рекомендации направляются учредителю в письменном виде. Учредитель автономного учреждения принимает по этому вопросу решение после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

2.5. Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения. Возможен учет представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета автономного учреждения, отсутствующего на заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также принятие решения по данному вопросу путем заочного голосования (если это предусмотрено Уставом учреждения).

3. Организация работы наблюдательного совета по рассмотрению предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств

3.1. Учредитель или руководитель автономного учреждения направляет в письменном виде председателю наблюдательного совета предложение о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии или о закрытии его представительств с пояснительной запиской о целесообразности создания или ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

3.2. Не позднее 15 дней со дня поступления председателю наблюдательного совета предложения о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии или о закрытии его представительств председатель назначает дату проведения наблюдательного совета по решению данного вопроса.

3.3. Председатель наблюдательного совета за 5 дней до заседания направляет в письменном виде всем членам наблюдательного совета уведомление о проведении заседания наблюдательного совета по данному вопросу с приложением следующих документов:

- предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии или о закрытии его представительств;

- пояснительная записка о целесообразности создания или ликвидации филиалов автономного учреждения. Об открытии и о закрытии его представительств.

3.4. Наблюдательный совет дает рекомендации по данному вопросу и в течении 2 рабочих дней председателем наблюдательного совета рекомендации направляются учредителю в письменном виде. Учредитель автономного учреждения принимает по этому вопросу решение после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

3.5. Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения. Возможен учет представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета автономного учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также принятие решения по данному вопросу путем заочного голосования (если это предусмотрено Уставом автономного учреждения).

4. Организация наблюдательного совета по рассмотрению предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или его ликвидации

4.1. Руководитель автономного учреждения или учредитель направляет в письменном виде председателю наблюдательного совета предложения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации с пояснительной запиской о целесообразности реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации.

4.2. Не позднее 15 дней со дня поступления председателю наблюдательного совета предложения о реорганизации автономного учреждения или его ликвидации председатель назначает дату проведения наблюдательного совета по решению данного вопроса.

4.3. Председатель наблюдательного совета за 5 дней до заседания направляет в письменном виде всем членам наблюдательного совета уведомление о проведении заседания наблюдательного совета по данному вопросу с приложением следующих документов:

- предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или его ликвидации;
- пояснительная записка о целесообразности реорганизации автономного учреждения или его ликвидации.

4.4. Наблюдательный совет дает рекомендации по данному вопросу и в течение 2 рабочих дней председателем наблюдательного совета рекомендации направляются учредителю в письменном виде. Учредитель автономного учреждения принимает по этому вопросу решение после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

4.5. Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения. Возможен учет представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета автономного учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также принятие решения по данному вопросу путем заочного голосования (если это предусмотрено уставом автономного учреждения).

5. Организация работы наблюдательного совета по рассмотрению предложения учредителя или руководителя автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления

5.1. Руководитель автономного учреждения или учредитель направляет председателю наблюдательного совета в письменном виде предложения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления с пояснительной запиской о целесообразности изъятия имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Не позднее 15 дней со дня поступления председателю наблюдательного совета предложения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления, председатель назначает дату проведения наблюдательного совета по решению данного вопроса.

5.3. Председатель наблюдательного совета за 5 дней до заседания направляет в письменном виде всем членам наблюдательного совета уведомление о проведении заседания наблюдательного совета по данному вопросу с приложением следующих документов 6

- предложения учредителя или руководителя автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

- пояснительная записка о необходимости изъятия указанного имущества.

5.4. Наблюдательный совет дает рекомендации по данному вопросу и в течение 2 рабочих дней председателем наблюдательного совета рекомендации направляются учредителю в письменном виде. Учредитель автономного учреждения принимает по этому вопросу решение после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

5.5. Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения. Возможен учет представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета автономного учреждения, отсутствующего на заседании по уважительной причине, при определении кворума и результатов голосования, а также принятие решения по данному вопросу путем заочного голосования (если это предусмотрено уставом автономного учреждения).

6. Организация работы наблюдательного совета по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения

6.1. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период (далее – План) вновь созданного автономного учреждения рассматривается на заседании наблюдательного совета не позднее 30 дней с момента регистрации автономного учреждения в инспекции федеральной налоговой службы, проект Плана функционирующего автономного учреждения рассматривается на заседании наблюдательного совета не позднее 1 месяца после утверждения бюджета города Перми.

6.2 Руководитель автономного учреждения направляет в письменном виде председателю наблюдательного совета проект Плана автономного учреждения с приложением следующих документов:

- пояснительная записка к проекту Плана;
- муниципальное задание, соглашение на размещение муниципального задания, дополнительные соглашения на дополнительное финансирование, решение ПГД о выделении финансовых средств и др.

6.3. Не позднее 15 дней со дня поступления председателю наблюдательного совета проекта Плана председатель назначает дату проведения наблюдательного совета по рассмотрению данного вопроса.

6.4. Председатель наблюдательного совета за 5 дней до заседания направляет в письменном виде всем членам наблюдательного совета уведомление о проведении заседания наблюдательного совета по данному вопросу с приложением указанных документов.

6.5. Наблюдательный совет дает заключение на проект Плана автономного учреждения.

6.6. Заключение на План автономного учреждения дается большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения. Возможен учет представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета автономного учреждения, отсутствующего на заседании по уважительной причине, при определении кворума и результатов голосования, а также принятие решения по данному вопросу путем заочного голосования (если это предусмотрено уставом автономного учреждения).

6.7. Председатель наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней направляет копию заключения на План автономного учреждения учредителю автономного учреждения.

6.8. Руководитель автономного учреждения в течение 2 рабочих дней после заседания Наблюдательного совета принимает решение по данному вопросу и направляет копию утвержденного Плана автономного учреждения учредителю.

6.9. При изменении объема финансирования руководитель автономного учреждения должен внести изменения в План и представить скорректированный план на заседании наблюдательного совета. В указанном случае процедура рассмотрения проекта Плана осуществляется в том же порядке.

7. Организация работы наблюдательного совета по рассмотрению предложения учредителя или руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника

7.1. Руководитель автономного учреждения или учредитель направляет в письменном виде председателю наблюдательного совета предложение об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника, с пояснительной запиской.

7.2. Не позднее 15 дней со дня поступления председателю наблюдательного совета предложения учредителя или руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника председатель назначает дату проведения наблюдательного совета по рассмотрению данного вопроса.

7.3. Председатель наблюдательного совета за 5 дней до заседания направляет в письменном виде всем членам наблюдательного совета уведомление о проведении заседания наблюдательного совета по данному вопросу с приложением следующих документов:

- предложения учредителя или руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитала других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- пояснительная записка.

7.4. Наблюдательный совет автономного учреждения по данному вопросу дает заключение. Руководитель автономного учреждения принимает по этому вопросу решение после рассмотрения заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

7.5. Заключение дается большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения. Возможен учет представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета автономного учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении кворума и результатов голосования, а также принятие решения по данному вопросу путем заочного голосования (если это предусмотрено уставом автономного учреждения)

8. Организация работы наблюдательного совета по представлению руководителя автономного учреждения проектов отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения

8.1. Руководитель автономного учреждения направляет в письменном виде председателю наблюдательного совета проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества по формам, утвержденным Постановлением администрации города Перми от 25.12.2008 № 1242 «Об утверждении типовых форм отчетов о деятельности муниципальных автономных учреждений города Перми и об использовании закрепленного за ним имущества», об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения с пояснительной запиской не позднее, чем за 1 месяц до опубликования отчетов в средствах массовой информации в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Не позднее 15 дней со дня поступления председателю наблюдательного совета проектов отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения председатель назначает дату проведения наблюдательного совета по рассмотрению данного вопроса.

8.3. Председатель наблюдательного совета за 5 дней до заседания направляет в письменном виде всем членам наблюдательного совета уведомление о проведении заседания наблюдательного совета по данному вопросу с приложением следующих документов:

- проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения;
- пояснительная записка.

8.4. Наблюдательный совет автономного учреждения утверждает указанные документы. Копии указанных документов направляются учредителю автономного учреждения. Ответственным за достоверность информации в отчетах о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества является представитель учредителя.

9. Организация работы наблюдательного совета по предложению руководителя автономного учреждения о совершении крупной сделки

9.1. Руководитель автономного учреждения направляет в письменном виде председателю наблюдательного совета предложение о совершении крупной сделки с приложением следующих документов:

- пояснительная записка о целесообразности совершения крупной сделки;
- утвержденный план финансово-хозяйственной деятельности.

9.2. Не позднее 15 дней со дня поступления председателю наблюдательного совета предложения о совершении крупной сделки председатель назначает дату проведения наблюдательного совета по решению данного вопроса.

9.3. Председатель наблюдательного совета за 5 дней до заседания направляет в письменном виде всем членам наблюдательного совета уведомление о проведении заседания наблюдательного совета по данному вопросу с приложением указанных документов.

9.4. Решение об одобрении крупной сделки принимается наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа членов наблюдательного совета.

9.5. Решение об одобрении крупной сделки не может быть принято путем заочного голосования.

9.6. Решение наблюдательного совета об одобрении или отсутствии одобрения крупной сделки является обязательным для выполнения руководителем.

9.7. Решение наблюдательного совета по вопросу одобрения или отсутствия одобрения крупной сделки фиксируется в протоколе.

9.8. В случае, если член наблюдательного совета проголосовал «против» одобрения крупной сделки, данное решение и особое мнение члена наблюдательного совета фиксируется в протоколе заседания наблюдательного совета с указанием фамилии, имени и отчества члена наблюдательного совета.

9.9. Протокол подписывается председателем и присутствующими на заседании членами наблюдательного совета и является обязательным приложением к пакету документов по совершению крупной сделки.

9.10. В течение 2 рабочих дней после заседания наблюдательного совета копия подписанного всеми членами наблюдательного совета протокола направляется учредителю автономного учреждения.

9.11. Крупная сделка, совершенная с нарушением настоящих требований, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом автономного учреждения.

9.12. Руководитель автономного учреждения несет ответственность перед автономным учреждением в размере убытков, причиненных автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10. Организация работы наблюдательного совета по предложению руководителя автономного учреждения о совершении сделки по распоряжению недвижимым и особо ценным имуществом, которым автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно в соответствии с действующим законодательством

10.1. Руководитель автономного учреждения направляет в письменном виде председателю наблюдательного совета предложение о совершении сделки по распоряжению недвижимым и особо ценным имуществом, которым автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, с пояснительной запиской о необходимости совершения сделки.

10.2. Не позднее 15 дней со дня поступления председателю наблюдательного совета предложения о совершении сделки по распоряжению недвижимым и особо ценным имуществом, которым автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, председатель назначает дату проведения наблюдательного совета по решению данного вопроса.

10.3. Председатель наблюдательного совета за 5 дней до заседания направляет в письменном виде всем членам наблюдательного совета уведомление о проведении заседания наблюдательного совета по данному вопросу с приложением следующих документов:

- предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделки по распоряжению недвижимым и особо ценным имуществом, которым автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- пояснительная записка о целесообразности совершении сделки по распоряжению недвижимым и особо ценным имуществом, которым автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

10.4. Наблюдательный совет дает рекомендации по данному вопросу. Учредитель автономного учреждения принимает по этому вопросу решение после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

10.5. Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения. Возможен учет представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета автономного учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении кворума и результатов голосования, а также принятие решения по данному вопросу путем заочного голосования (если это предусмотрено уставом автономного учреждения).

11. Организация работы наблюдательного совета по предложению руководителя автономного учреждения о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность

11.1. Руководитель автономного учреждения направляет в письменном виде председателю наблюдательного совета предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с приложением следующих документов:

- пояснительная записка о необходимости совершении сделки с заинтересованностью;
- утвержденный план финансово-хозяйственной деятельности.

11.2. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя автономного учреждения и наблюдательный совет автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

11.3. Не позднее 15 дней со дня поступления председателю наблюдательного совета предложения о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, председатель назначает дату проведения наблюдательного совета по решению данного вопроса.

11.4. Председатель наблюдательного совета за 5 дней до заседания наблюдательного совета направляет всем членам наблюдательного совета уведомление о проведении заседания по данному вопросу с приложением предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и указанных документов.

11.5. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем автономного учреждения.

11.6. Решение о сделке, в совершении которой имеется заинтересованность, не может быть принято путем заочного голосования.

11.7. Решение о сделке, в совершении которой имеется заинтересованность, является обязательным для выполнения руководителем.

11.8. Решение наблюдательного совета о сделке, в совершении которой имеется заинтересованность, фиксируется в протоколе.

11.9. Протокол подписывается председателем и присутствующими на заседании членами наблюдательного совета и является обязательным приложением к пакету документов по совершению сделки, в совершении которой имеется заинтересованность.

11.10. В течение 2 рабочих дней после заседания наблюдательного совета копия подписанного всеми членами наблюдательного совета протокола направляется учредителю автономного учреждения.

11.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

11.12. Заинтересованное лицо, которое не уведомило руководителя автономного учреждения и наблюдательный совет автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или неизвестной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным, несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало или не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

11.13. В случае, если убытки, причиненные автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

12. Организация работы наблюдательного совета по предложению руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета

12.1. Руководитель автономного учреждения направляет председателю наблюдательного совета предложение в письменном виде о выборе кредитной организации, в которой автономное учреждение может открыть банковские счета, с приложением пояснительной записки (анализ деятельности не менее трех кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета, целесообразность открытия банковского счета в выбранной автономным учреждением кредитной организации).

12.2. Не позднее 15 дней со дня поступления председателю наблюдательного совета предложения о выборе кредитной организации, в которой автономное учреждение может открыть банковские счета, председатель назначает дату проведения наблюдательного совета по решению данного вопроса.

12.3. Председатель наблюдательного совета за 5 дней до заседания направляет в письменном виде всем членам наблюдательного совета уведомление о проведении заседания по данному вопросу с приложением следующих документов:

- предложения руководителя автономного учреждения о выборе кредитной организации, в которой автономное учреждение может открыть банковские счета;

- пояснительная записка (анализ деятельности не менее трех кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета, целесообразность открытия банковского счета в выбранной автономным учреждением кредитной организации).

12.4. Наблюдательный совет автономного учреждения по данному вопросу дает заключение. Руководитель автономного учреждения принимает по этому вопросу решение после рассмотрения заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

12.5. Заключение дается большинством голосов от общего число голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения. Возможен учет представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета автономного учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине при определении кворума и результатов голосования (если это предусмотрено уставам автономного учреждения).

13. Организация работы наблюдательного совета по вопросу проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации

13.1. Руководитель автономного учреждения направляет председателю наблюдательного совета в письменном виде предложение о проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждении аудиторской организации с пояснительной запиской (анализ деятельности не менее 3 аудиторских организаций, целесообразность выбора автономным учреждением аудиторской организации).

13.2. Председатель наблюдательного совета за 5 дней до заседания наблюдательного совета направляет всем членам наблюдательного совета уведомление о проведении заседания с приложением следующих документов:

- предложение руководителя автономного учреждения о проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждении аудиторской организации;
- пояснительная записка (анализ деятельности не менее 3 аудиторских организаций, целесообразность выбора автономным учреждением аудиторской организации).

13.3. Решение о проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утвержденной аудиторской организации является обязательным для выполнения руководителем.

13.4. Решение о проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации принимается наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа членов наблюдательного совета.