

Выписка из устава МАДОУ «Детский сад №305», утверждённый распоряжением заместителя главы администрации города Перми – начальника департамента образования администрации города Перми от 26.11.2021 г № 059-08-01-26-400

3.11.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.11.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения на основании трудовых договоров, включая совместителей. Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением. Председателем Педагогического совета является руководитель (заведующий) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений. Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета, сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.11.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения. В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (заведующему) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета. Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета. Для проведения каждого заседания Педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации Учреждения. Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.11.4. При необходимости Педагогический совет может: привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, медицины и иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета; приглашать представителей общественных организаций, родителей воспитанников и других лиц. Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.11.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (заведующий) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.11.6. К компетенции Педагогического совета относится:

- 3.11.6.1. планирование образовательного процесса;
- 3.11.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 3.11.6.3. разработка, принятие и направление на утверждение руководителю (заведующему) Учреждения образовательных программ, планов учебно-воспитательной деятельности;
- 3.11.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

- 3.11.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;
- 3.11.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;
- 3.11.6.7. принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников, вопросов организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих: правила внутреннего распорядка воспитанников; правила приема в Учреждение; режим занятий воспитанников; нормы профессиональной этики педагогических работников; порядок оказания платных образовательных услуг; разработку и утверждение образовательных программ Учреждения; виды и условия поощрений за успехи в учебной, физкультурной; спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности; внутреннюю систему оценки качества образования; оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников; соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника; доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность; бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.11.6.8. по представлению руководителя (заведующего) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о её принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;
- 3.11.6.9. содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 3.11.6.10. вносит руководителю (заведующему) Учреждения предложения для рассмотрения: вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения; вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников; по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников; по организации воспитательной работы в Учреждении; по организации платных образовательных и иных платных услуг;
- 3.11.6.11. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- 3.11.6.12. рассматривает отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 3.11.6.13. ходатайствует перед Учредителем о поощрении Заведующего Учреждением;
- 3.11.6.14. обсуждает и выбирает различные варианты содержания образования, форм и методов обучения;
- 3.11.6.15. рассматривает вопросы внедрения технологий обучения, обобщение педагогического опыта.

Педагогический совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.